|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | герб1 |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **19.** | **11.** | **2019** |  | **№** |  **937 -п** |
| **п. Савино** |

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Савинского муниципального района и ее структурными подразделениями разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной при администрации района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Ивановской области от 24.08.2017 N 333-п «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Ивановской области или заместитель Председателя Правительства Ивановской области- руководитель аппарата Правительства Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», администрация Савинского муниципального района

 **п о с т а н о в л я е т** :

 1. Утвердить [Порядок](#Par43) получения муниципальными служащими администрации Савинского муниципального района и ее структурными подразделениями разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной при администрации района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Савинского муниципального района и ее структурных подразделениях.

3. Административно-организационному управлению (Кондратьевой С.Б.) ознакомить всех муниципальных служащих администрации Савинского муниципального района и ее структурных подразделений с данным постановлением под роспись.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на сайте Савинского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава Савинского**

 **муниципального района Н.Н. Пашков**

Приложение

к постановлению

администрации Савинского

муниципального района

от 19.11.2019 № 937-п

**Порядок**

**получения муниципальными служащими администрации Савинского муниципального района и ее структурными подразделениями разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной при администрации района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников**

**недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или**

**вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации Савинского муниципального района и ее структурными подразделениями (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной при администрации района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, а также регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) [ходатайство](#Par115) о разрешении участия в управлении некоммерческой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и направляют его в административно-организационное управление администрации (либо специалисту, ответственному за кадровую работу в структурном подразделении администрации, наделенном правами юридического лица) (далее - уполномоченное лицо).

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) ходатайство в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

5. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом в день поступления заявления в [журнале](#Par174) регистрации заявлений муниципальных служащих о получении разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

6. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

7. Уполномоченное лицо осуществляет регистрацию поступившего ходатайства и не позднее трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство представителю нанимателя (работодателю).

8. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

2) запретить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

Основанием для запрета муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на ходатайство резолюции "разрешить" или "запретить".

9. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией представитель нанимателя (работодатель) вправе запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение представителю нанимателя (работодателю).

10. Комиссия рассматривает заявление в порядке, установленном Положением о комиссии администрации Савинского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, и принимает одно из следующих решений:

конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона N 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления отсутствует;

конфликт интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона N 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления существует или есть возможность его возникновения.

11. Решение комиссии оформляется в виде выписки из протокола и на следующий день направляется представителю нанимателя (работодателю).

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

12. Уполномоченное лицо вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в журнал регистрации ходатайств и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

13. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится у уполномоченного лица администрации Савинского муниципального района или ее структурного подразделения.

14. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки.

Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства.

15. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

16. Муниципальный служащий в процессе участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него обязанностей муниципального служащего;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования.

17. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к возникновению у муниципального служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Савинского муниципального района

 и ее структурными подразделениями разрешения представителя

нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной

организацией (кроме политической партии и органа профессионального

 союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной

организации, созданной при администрации района),

жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав их коллегиальных органов управления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность)

 Ходатайство

 о разрешении участвовать в управлении общественной

 организацией(кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной при администрации района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

 В соответствии с пунктом Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О

муниципальной службе в Российской Федерации" прошу Вас разрешить мне с

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их

коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации, юридический адрес,

 ИНН некоммерческой организации)

 Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет

возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего

 ходатайство)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, (подпись лица,

зарегистрировавшего ходатайство) зарегистрировавшего ходатайство)

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (инициалы, фамилия (подпись) (дата)

 представителя нанимателя) представителя

 нанимателя)

Приложение 2

 к Порядку получения муниципальными служащими

администрации Савинского муниципального района

 и ее структурными подразделениями разрешения представителя

нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной

организацией (кроме политической партии и органа профессионального

 союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной

организации, созданной при администрации района),

жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении

общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной при администрации района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство | Подпись лица, принявшего ходатайство | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Информация о принятом представителем нанимателя решении | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |