|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **герб1** |  | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | | |
|  |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от 29.12.2017 г. № 1046-п**  **п. Савино** | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

**О порядке рассмотрения инвестиционных проектов реализуемых на территории Савинского муниципального района**

В целях обеспечения дальнейшего развития инвестиционной деятельности на территории Савинского муниципального района, упорядочения работы с инвесторами по реализации инвестиционных проектов на территории Савинского муниципального района, администрация Савинского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить [Порядок](#P45) рассмотрения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Савинского муниципального района (далее - Порядок) (приложение 1).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Савинского муниципального района, в рамках своих полномочий, обеспечить содействие в реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории в соответствии с настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Савинского муниципального района.

**Глава Савинского**

**муниципального района Н.Н. Пашков**

Приложение 1

к постановлению

администрации Савинского

муниципального района

от 29.12.2017 N 1046-п

**ПОРЯДОК**

**РАССМОТРЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,**

**РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок рассмотрения администрацией Савинского муниципального района инвестиционных проектов, реализуемых на территории Савинского муниципального района, а также принципы взаимодействия администрации Савинского муниципального района при предварительном рассмотрении, организационном сопровождении реализации инвестиционных проектов на территории Савинского муниципального района, заключении и исполнении инвестиционных соглашений об оказании муниципальной поддержки.

2. Инвесторы, заинтересованные в реализации инвестиционных проектов на территории Савинского муниципального района, направляют в адрес Главы Савинского муниципального района обращения с кратким технико-экономическим описанием инвестиционного проекта и заявляемых форм муниципальной поддержки.

3. Обращения заявителей с поручением Главы Савинского муниципального района направляются в комитет по экономики и предпринимательству администрации Савинского муниципального района (далее - уполномоченный орган) для подготовки предварительного заключения по инвестиционному проекту.

Предварительное рассмотрение инвестиционных проектов проводится уполномоченным органом в целях обеспечения объективной оценки бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов, а также целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Савинского муниципального района.

4. Уполномоченный орган при взаимодействии с инвестором осуществляет проработку исходных материалов, готовит предварительное заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Савинского муниципального района и в 10-дневный срок направляет в Межведомственный Совет по улучшению инвестиционного климата в Савинском муниципальном районе. В экспертном заключении указываются данные об ожидаемом экономическом и социальном эффекте от реализации инвестиционного проекта.

5. Пакет исходных документов, представляемый инвестором, не претендующим на муниципальную поддержку, включает:

- информационную [карточку](#P95) инвестиционного проекта (предложения) с подписью и печатью в бумажном и электронном видах по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование проекта с указанием основных показателей и характеристик проекта, а также требований к месту расположения объекта, инженерному и иным видам обеспечения (в бумажном и электронном видах);

- надлежаще заверенные копии учредительных документов.

6. Для проектов, претендующих на муниципальную поддержку в формах, предусмотренных законодательством, инвестором дополнительно представляется:

- утвержденный претендентом бизнес-план инвестиционного проекта;

- проектно-сметная и разрешительная документация в соответствии с установленными требованиями, заключение государственной экспертизы по проектно-сметной документации;

- надлежаще заверенная копия кредитного договора или другого документа, подтверждающего наличие финансирования проекта;

- заверенные претендентом копии бухгалтерских балансов за 2 года поквартально с отметкой налогового органа;

- подтверждение отсутствия просроченной задолженности по заработной плате;

- документы, подтверждающие отсутствие факта ликвидации или реорганизации инвестора или нахождения инвестора в стадии банкротства.

6.1. Уполномоченный орган запрашивает в государственных органах по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов ФСС России.

Инвестор вправе представить документы, указанные в [пункте 6.1](#P65), по собственной инициативе. Непредставление инвестором указанных документов не является основанием для отказа в рассмотрении инвестиционного проекта.

7. При подготовке заседания Межведомственного Совета по улучшению инвестиционного климата уполномоченным органом представляются следующие материалы:

- информационная [карточка](#P95) инвестиционного проекта (приложение 2);

- заключение уполномоченного органа о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Савинского муниципального района;

- повестка дня заседания Межведомственного Совета по улучшению инвестиционного климата;

- проект решения Межведомственного Совета по улучшению инвестиционного климата

по рассматриваемому вопросу.

8. Инвестор при подготовке заседания Межведомственного Совета по улучшению инвестиционного климата обеспечивает формирование материалов, представляющих инвестиционный проект, в том числе видеоматериалов.

9. Члены Межведомственного Совета по улучшению инвестиционного климата рассматривают исходные материалы, заключение уполномоченного органа, запрашивают мнение о реализации инвестиционного проекта у главы поселения, на территории которого предполагается реализация рассматриваемого инвестиционного проекта, и оформляют экспертное заключение о целесообразности реализации проекта и оказания муниципальной поддержки.

10. На основании положительного заключения Межведомственного Совета по улучшению инвестиционного климата:

- по инвестиционным проектам, по которым принято решение о предоставлении государственной поддержки в форме оказания организационного содействия (разъяснение законодательства, контроль за сроками получения разрешений и согласований инвестором), уполномоченный орган в течение 30 дней со дня подписания протокола заседания Межведомственного Совета осуществляет подготовку проекта постановления об оказании муниципальной поддержки инвестиционного проекта на территории Савинского муниципального района в форме оказания организационного содействия.

11. На основании отрицательного заключения Межведомственного Совета, уполномоченный орган в течение 10 дней после подписания протокола заседания Межведомственного Совета возвращает инвестору инвестиционный проект с приложением выписки из протокола заседания Межведомственного Совета. После устранения инвестором замечаний, указанных в заключении Межведомственного Совета, инвестиционный проект может быть повторно направлен инвестором на рассмотрение Межведомственного Совета в соответствии с настоящим Порядком.

12. Инвестиционные проекты, по которым приняты постановления администрации Савинского муниципального района об оказании муниципальной поддержки, включаются в муниципальный реестр инвестиционных проектов, ведение которого осуществляет комитет по экономике и предпринимательству администрации Савинского муниципального района.

13. Информация о ходе реализации инвестиционного проекта на территории Савинского муниципального района представляется инвестором в уполномоченный орган ежеквартально в течение срока действия инвестиционного соглашения об оказании муниципальной поддержки.

14. Уполномоченный орган ежеквартально представляет в Межведомственный Совет информацию о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в муниципальный реестр инвестиционных проектов Савинского муниципального района.

Приложение 2

к постановлению

администрации Савинского

муниципального района

от 29.12.2017 N 1046-п

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**

**ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРЕДЛОЖЕНИЯ)**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Информация по организации: | |
| 1. Наименование организации (Ф.И.О. [<\*>](#P162)): |  |
| 2. Паспортные данные [<\*>](#P162): |  |
| 3. Организационно-правовая форма: |  |
| 4. Форма собственности: |  |
| 5. Адрес: |  |
| 6. Телефон/факс: |  |
| 7. E-mail: |  |
| 8. Ф.И.О., телефон руководителя: |  |
| 9. Ф.И.О., должность, телефон лица, ответственного за проект: |  |
| 10. Основной вид деятельности: |  |
| 11. Основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг): |  |
| 12. Численность работающих на дату заполнения карточки: |  |
| II. Инвестиционный проект: | |
| 1. Наименование проекта: |  |
| 2. Краткое описание проекта (цель проекта): |  |
| 3. Описание продукции (работ, услуг), выпускаемой по проекту: |  |
| 4. Рынки сбыта: |  |
| 5. Срок реализации проекта: |  |
| 6. Общая стоимость проекта: |  |
| 7. Собственные средства: |  |
| 8. Привлеченные средства: |  |
| 9. Объем государственной поддержки: |  |
| III. Бюджетная эффективность проекта: | |
| Всего налогов, сборов и других обязательных платежей за весь период реализации проекта, в т.ч.: |  |
| - в федеральный бюджет: |  |
| - в областной бюджет: |  |
| - в местный бюджет: |  |
| IV. Социальная эффективность проекта: | |
| 1. Создание новых рабочих мест: |  |
| 2. Сохранение рабочих мест: |  |
| 3. Планируемая оплата труда одного работника:  - среднемесячная:  - минимальная: |  |

--------------------------------

<\*> Для физических лиц.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_