



**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 18.03.2020 № 160-1-п
п. Савино**

Об утверждении Положения об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Савинском муниципальном районе

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Указа губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Савинского муниципального района Ивановской области, администрация Савинского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Савинском муниципальном районе (прилагается).
2. Разместить постановление на официальном сайте Савинского муниципального района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Савинского
муниципального района**



Н.Н.Пашков

**Положение
об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за
распространением коронавирусной инфекции в Савинском
муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Савинском муниципальном районе (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при Главе Савинского муниципального района.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, региональным и местным законодательством, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба:

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности органов местного самоуправления Савинского муниципального района Ивановской области, территориальных органов исполнительной власти Ивановской области, иных муниципальных учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Савинском муниципальном районе.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в Савинском муниципальном районе.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Савинского муниципального района Ивановской области, территориальных органов исполнительной власти Ивановской области, иных муниципальных учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Савинском муниципальном районе.

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Савинском муниципальном районе.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в Савинском муниципальном районе.

3. Полномочия Штаба:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у исполнительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Приглашает на заседания Штаба руководителей органов местного самоуправления Савинского муниципального района Ивановской области, территориальных органов исполнительной власти Ивановской области, иных муниципальных учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение органов местного самоуправления Савинского муниципального района.

3.5. Вносит предложения Губернатору Ивановской области по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Савинском муниципальном районе.

3.6. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.7. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению Главы Савинского муниципального района.

4.2.2. Заседания Штаба ведет Глава Савинского муниципального района или в его отсутствие заместитель по поручению Главы Савинского муниципального района.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает секретарь Штаба.

4.2.4. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.5. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.6. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба и секретарем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба- Глава Савинского муниципального района:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с Планом работы Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за день до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в План работы Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в Плане работы Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в Плане работы Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.